

COCORICOOP ENGAGE

Rejoins-
nous !



RESPONSABLE COMPTABILITÉ ET RESSOURCES HUMAINES À CINEY Contrat à temps partiel (3,5/5ème) - début mi-novembre

Cocoricoop, une coopérative dynamique réunissant citoyens et producteur.trice.s dans la magnifique région du Condroz.

DESCRIPTION DU POSTE

En tant que Responsable Comptable et Ressources Humaines, vous serez responsable de la gestion comptable quotidienne de la coopérative ainsi que du support administratif des ressources humaines. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le bureau comptable et le secrétariat social ainsi que les producteurs et les membres de l'équipe afin d'assurer le bon fonctionnement des aspects financiers et administratifs de la coopérative.

MISSIONS

COMPTABILITÉ :

- Saisie des factures fournisseurs et clients, suivi des paiements et encaissements.
- Rapprochements bancaires mensuels et gestion de la trésorerie.
- Participation à la clôture comptable trimestrielle et annuelle en collaboration avec notre bureau comptable.

RESSOURCES HUMAINES :

- Gestion administrative des dossiers de l'équipe (contrats, absences, congés, arrêts maladie, Sesam, etc.).
- Préparation des éléments variables de paie et coordination avec le secrétariat social pour la gestion des salaires.

SOUTIEN ADMINISTRATIF :

- Assister dans la gestion quotidienne des tâches administratives.

PROFIL RECHERCHÉ :

COMPÉTENCES REQUISES :

- Bonnes compétences en comptabilité (maîtrise du logiciel Winbooks est un atout).
- Connaissances en gestion des ressources humaines, notamment en ce qui concerne la paie et les obligations légales belges.
- Bonnes compétences en bureautique (Excel, Word).
- Une expérience dans une coopérative ou une entreprise de l'économie sociale est un atout.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme : Bachelier en comptabilité ou gestion ou expérience probante
- Expérience : Minimum 2 ans d'expérience dans un poste similaire en comptabilité et gestion des ressources humaines.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Durée : 5 mois, temps partiel (26,6H/semaine - 3,5/5).
- Rémunération : Selon barème en vigueur et expérience.

QUALITÉS PERSONNELLES :

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Autonomie et capacité à gérer plusieurs tâches.
- Esprit d'équipe et ouverture d'esprit.
- Intérêt pour les valeurs du circuit court et de l'économie sociale.

Vous rêvez de travailler pour une coopérative d'économie sociale ?

Ce poste pourrait être une excellente opportunité pour vous.

Rejoignez notre équipe dévouée et contribuez au succès de la coopérative.

Envie de postuler ? Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à recrutement@cocoricoop.be avant le 25/09/2023.

